

天津医科大学校长办公室综合档案室竞聘启事

为加强学校档案工作建设，推进档案事业快速发展，现在校本部范围内开展岗位竞聘工作：

一、岗位及人数

校长办公室综合档案室岗位，拟竞聘 2 人。

二、竞聘条件

(一) 天津医科大学事业编制职工；

(二) 本科及以上学历，学士及以上学位；

(三) 档案学、图书情报学、计算机科学与技术相关专业。

具有档案管理相关工作经验人员优先；

(四) 中共党员，年龄在 40 周岁以下。

三、竞聘程序

(一) 学校发布竞聘启事；

(二) 符合条件的个人报名；

(三) 人事处审核报名人员资格，组织召开评审会，校长办公会确定拟聘人选，办理校内岗位调整手续。

四、报名要求

(一) 报名时间：2019 年 7 月 4 日—8 日；

(二) 请报名人员将个人简历以及毕业证、学位证、身份证复印件发送至 tianyizhaopin@qq.com。

(三) 联系人：张明；联系电话：83336738，83336562。

特此公告，欢迎参与竞聘。

天津医科大学人事处

2019 年 7 月 3 日

人事处